**RECTORAT DE L’ACADEMIE DE MONTPELLIER**

**POLE DES RESSOURCES HUMAINES**

Division des personnels administratifs, techniques et d’encadrement

**FICHE DE VŒUX MOUVEMENT INTERNE**

**A TRANSMETTRE PAR MAIL ACCOMPAGNE D’UN CV**

**à la DPATE (**[**ce.recdpate@ac-montpellier.fr**](mailto:ce.recdpate@ac-montpellier.fr)**) et à chacun des services sollicités**

***L’objet du mail sera « mouvement interne – nom du candidat »***

**NOM - Prénom :** ……………………………………………. Date de naissance : ………………………………

**CORPS / Grade actuel** : ………..…………………………………………………………………………………....

Tel professionnel : …./.…../…../…../…... Tel portable : …./.…../…../…../…....

Mél professionnel :  ………………………………………………… Mél personnel : ……………………………

Affectation actuelle (service et bureau) :……….…………………………………………………………….……..

Ancienneté sur le poste : …………………………………………………………………………………………….

Fonctions occupées : …………………………………………………………………………………………………

Si vous exercez vos fonctions à temps partiel, veuillez en indiquer la quotité :

Envisagez-vous un service à temps partiel pour l'année 2021-2022 ? OUI / NON Si oui, indiquez la quotité :

**Vœux d’affectation à la rentrée 2021 (limités à 5 vœux et par ordre de priorité) :**

*Les candidats sont informés que les affectations seront prononcées* ***dans un service*** *et que le chef de service définit le poste d’affectation au sein du service.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO DE FICHE DE POSTE** | **POSTE VACANT OU SUSCEPTIBLE** | **SERVICE** | **FONCTIONS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fait à …………………….……., le ……………………

Signature :

**AVIS DU CHEF DE DIVISION OU DE SERVICE ACTUEL :**

Date :