****

ANNEXE 11

Rentrée 2021

TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION

**NOM :** ……………………………… Prénom : ………………………………………..

Date de naissance : …………………… NUMEN : ………………………….

**Corps/grade** :………………………………

BAP A : sciences du vivant (SV) ;

BAP B : sciences chimiques et sciences des matériaux (SCSM) ;

BAP C : sciences de l'ingénieur et instrumentation scientifique (SIIS) ;

BAP E : informatique, statistique et calcul scientifique (ICS) ;

BAP F : information, documentation, culture, communication, édition, TICE (IDCCET) ;

BAP G : patrimoine, logistique, prévention et restauration (PLPR) ;

BAP J : Gestion et pilotage (GP) ;

Adresse personnelle :………………………………………………………………………………..

Adresse électronique :………………………….…….. …

Tél:………………………… N° Portable : …………………

Affectation 2019-2020 : ……………………………………………………………………

Ancienneté dans ce poste au 31/08/2020 : ………………………………………………

Quotité de temps de travail : …………

**Situation administrative :**

en activité

réintégration après disponibilité, congé parental, ou détachement sortant

**Motif de la demande de mutation et/ou réintégration :**

convenances personnelles

priorité légale : joindre les pièces justificatives : précisions dans la circulaire académique.

Pour le rapprochement de conjoints :

* justifier de l’activité professionnelle du conjoint dans une localité éloignée (50 kms et plus) et d’une séparation effective au 1er mars 2020 ;
* joindre l’attestation de l’activité professionnelle du conjoint datée de 2020, indiquant la commune d’activité, ainsi qu’une pièce attestant de la résidence personnelle, et le justificatif de : mariage, PACS.

**Modalités de candidature sur les postes de techniciens de recherche et de formation :**

Le dossier de mutation, adressé sous couvert hiérarchique, et impérativement visé par le rectorat d’origine pour les candidats extérieurs à l’académie de Montpellier, comprendra les éléments suivants :

* Lettre de motivation qui mentionnera les coordonnées complètes (adresse, téléphone portable, mel) et le poste sur lequel vous candidater.
* Curriculum vitae détaillé,
* Une copie des diplômes détenus
* La fiche de poste actuelle
* Copie du dernier arrêté d’avancement d’échelon,
* Une fiche de synthèse AGORA pour les techniciens de recherche et de formation non gérés par le rectorat de l’académie de Montpellier
* Copie des deux derniers entretiens professionnels,
* Toute pièce jugée utile pour valoriser le dossier
* Les pièces justificatives pour justifier d’une priorité légale
* La fiche de poste susceptible d’être vacant (Annexe 1) pour les techniciens de recherche et de formation gérés par le rectorat de l’académie de Montpellier.

Les candidatures seront adressées à Rectorat de l’académie de Montpellier – DPATE – BPT JCL - 31, rue de l'Université - CS 39004 34064 Montpellier Cedex 2 ; Tel : 04 67 91 47 33

La date limite de transmission est précisée sur chaque fiche de poste.

**AVIS DE L’AUTORITE HIERARCHIQUE (chef d’établissement, président d’université, directeur d’établissement public,.. ) SUR LA DEMANDE DE MOBILITE** :

FAVORABLE 

DEFAVORABLE 

Date et signature :

DATE ET SIGNATURE DE L’AGENT :