

**Demande de changement d’établissement de rattachement administratif**

**Nom de l’enseignant : ……………………………………………………………………………**

**Discipline : …………………………………….**

**Établissement de rattachement 2020/2021 : ………………………………………….**

**Nouvel établissement demandé :**

**\*……………………………………………………....**

**\*………………………………………………............**

**\*………………………………………………………**

**Signature :**

Les demandes de changement de RAD doivent être adressées par courriel [mvt2021@ac-montpellier.fr](file:///C:\Users\presi\Downloads\mvt2021@ac-montpellier.fr) – au plus tard le 25/06/2021.

Elles seront examinées dans le courant du mois de juillet, en fonction des besoins du service.